

# 中西部基层就业补偿代偿网上申请操作指南

一、注册与登录 .....	2
二、资格申请网上填报.....	4
三、资格申请上传文件范例 .....	5
四、申请说明及注意事项 .....	7

# 一、注册与登录

(一) 首先请登录 [https://shxszz.sh.ec.edu.cn/infomssh/login\\_online.jsp](https://shxszz.sh.ec.edu.cn/infomssh/login_online.jsp)



注意：初次申请在“学习情况”下拉框选项 必须选择“毕业离校”，否则后续无法申请。

(二) 完成注册，并点击保存并登录。

# 学生资助在线申请

已有账号

初次使用

身份证:

密码:

验证码:  4108

立即登录

**致首次使用本系统的同学**

若您**第一次**使用本系统,请点击上方“初次使用”字样进行资料完善,获取登录信息。

若您**已获取**登录信息,请在左侧**直接登录**。

如您在使用过程中**遇到困难**,请联系您的**辅导员**协助解决。

上海市学生资助管理中心



学前教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



小学教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



初中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



普通高中教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



中职教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



本、专科教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服



研究生教育阶段

不让一个学生因家庭经济困难而失学”是学生资助管理中心的服

## 二、资格申请网上填报

登录后选择左侧菜单栏“中西部就业补偿代偿”——“申请补偿代偿”，将基本信息填写完整，并将纸质材料上传系统。（加红星的信息是必须填写的，加红星的附件必须上传的。）

注意：没有贷款的同学不要填“贷款本金”、“贷款银行”这两个字段，尤其是贷款银行下拉框应为留白。

学年	应缴学费	减免学费	其他减免学费	实缴学费	贷款本金	贷款银行	补偿学费	代偿贷款
第1学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第2学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第3学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
第4学年	5000	0	0	5000	0		5000	0
合计	20000.00	—	—	20000.00	—	—	20000.00	0.00

保存并提交：请将信息完整填写后，确认并点“保存”，否则所填信息全部清零。

确认信息无误后，点击“保存”右侧的“提交审核”，而后将由学校资助部门进行受理。

上传附件	操作
身份证*	身份证.jpg
毕业证书*	毕业证书.jpg
劳动合同书（公务员任命文件或三方就业协议）*	三方就业协议.jpg
承诺书*	承诺书.jpg
委托书（贷款学生必传）*	浏览
国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议（贷款学生必传）*	浏览
二次分配就业证明	浏览
学位证书	浏览
学历证书电子备案表	浏览
就业单位组织机构代码	浏览
工资发放单社保	浏览
企业法人营业执照	浏览

### 三、资格申请上传文件范例

#### (一)、身份证上传范例



注意：身份证须正反面上传，且上传彩色原件，黑白复印件无效。（JPG 粘贴至 word 即可，以下均适用）

#### (二)、毕业证书上传范例

（6 月份毕业学生可无需提供）

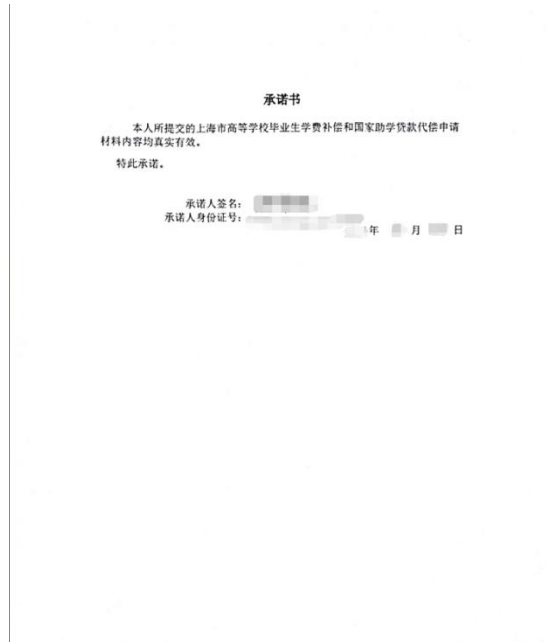


#### (三)、劳动合同上传范例（略）

劳动合同如果有多页，可以每页截图，粘贴在 word 文件中，上传。

注意：《劳动合同》，须上传从合同封面至尾页的所有页面。

#### (四)、承诺书上传范例



注意：承诺书须用系统中模板，承诺人手写签名、身份证号、日期均需手写。

#### (五) 贷款委托书范例：略（仅针对有贷款的同学）

委托书须用系统中模板，本人手写签名。

#### (六)、国家助学贷款还款协议上传范例（仅针对有贷款的同学）

**上海电力大学 国家开发银行生源地助学贷款毕业确认表**

基本信息			
姓名	性别	学号	身份证号
身份证号	学历	本科	资助中心电话
入学年份	学制	4	毕业日期
院系名称	专业名称		
联系方式			
工作单位	电话	单位性质	
单位地址	(邮编: )		
联系电话	电子邮箱		
手机	即时通讯		
家庭联系人	联系电话		
家庭地址*	(邮编: )		
贷款情况			
1. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行(支行名称): ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿: 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
2. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行(支行名称): ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿: 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
3. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行(支行名称): ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿: 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
4. 合同号: ; 还款账号: ; 金额: ; 自付利息起息日: ; 到期日期: ; 代理机构: 支行(支行名称): ;			
本金还款计划: 至 期间, 每年还款: 元, 到期日还款: ;			
共同借款人: 代偿: 身份证号: ; 与学生关系: ; 电话: ; 手机: ;			
提示: 利息还款计划只是预测结果, 由于人行利率调整等因素, 还款时以系统实际结算为准。			
补充说明			
借款人申明: 表内内容完全属实。本人保证遵守国家助学贷款有关规定, 履行《国家开发银行生源地助学贷款借款合同》, 按时归还利息和本金。			
借款人签字(手写): 年 月 日			
说明: 1. 表中已打括号内容若有异议请与高校资助中心联系。 2. 有信息变动如姓名、身份证号变更, 请提供有效证明, 到县资助中心办理。其他信息变更, 请填写在补充说明一栏, 并且及时到“学生在线服务系统”中修改, 不能在“学生在线服务系统”中修改的, 请与县资助中心联系。			

注意：此处上传的不是《借款合同》，而是毕业前与银行签订的《毕业确认书》。

## 四、申请说明及注意事项

### 一、申请表网上填写注意事项

#### 1. 附件上传劳动合同

1) 网上申请表的“服务年限”一栏必须与劳动合同上“甲方聘用乙方初次合同年限”一致。

2) 网上申请表的“就业单位全称”一栏必须与劳动合同“用人单位名称”一致，如有二次分配基层工作单位的，**则与二次分配就业证明中的单位名称保持一致**，请拍照上传加盖公章的《二次分配证明》。

3) 网上申请表的“就业单位地址”一栏填写申请人实际工作地址，请开具能证明符合中西部基层的实际工作地址的《工作地点证明》，并拍照附在劳动合同后，上传至附件。

2. 网上上传身份证（正反面）、毕业证书、劳动合同（含《工作地点证明》）、承诺书（本人手写签名）、代偿二次证明（加盖单位公章）需拍照上传（仅限1张照片）**或将照片复制到word文档（用于多张照片）**，上传后务必下载查看是否上传成功，成功的意思是“自己下载后能看到word文档里的内容”，审核时如下载后文件有误，视为材料不齐全。

3. 如四年均有贷款，可申请贷款代偿（贷款中用于学费的金额），**必须上传《委托书》（手写签名）和《国家助学贷款还款协议或借款合同补充协议》。**

### 二、邮寄材料注意事项

1. 邮寄时需将完整《劳动合同》复印件一起邮寄，材料必须字迹清晰，服务年限必须3年（含3年）以上。

2. 邮寄的《承诺书》必须为本人手写签名。

3. 如有二次分配单位的，邮寄《二次分配证明》。

4. 能够证明符合条件的就业地在中西部县以下的《工作地点证明》。

5. 申请贷款代偿的需邮寄《委托书》（必须为本人手写签名），同时邮寄经办银行签订的还款协议复印件或提前还款结清单。

### 三、填写须知

1. 申请表各项内容必须按照要求填写。

2. 存在二次分配的同学，**工作单位栏请填写二次分配单位名称。**

3. 凡需签名处务必手写签名。